

COMPETÈNCIES I FACULTATS DEL GERENT DE L'EPSAR.

ATORGADES PER L'ESTATUT DE L'EPSAR (art.19 Decret 170/1992- DOCV 26-10-1992):

1. Les funcions directives de tots els servicis de l'entitat de Sanejament.
2. La puntual i correcta execució dels acords del Consell d'Administració.
3. La iniciativa, direcció, gestió, administració activa i inspecció de l'entitat de Sanejament, dins de l'esfera d'atribucions que li assenyalen o li confien el Consell d'Administració i el president, podent tindre, si és el cas, la representació de l'entitat de Sanejament per a l'exercici de qualsevol classe d'accions i recursos.
4. L'exercici de les accions i recursos en cas d'urgència, donant compte posteriorment al Consell d'Administració.
5. La direcció superior de tots els servicis, inclús dels complementaris o accessoris a l'objecte social, així com de tot el personal de l'entitat de Sanejament.
6. Proposar al Consell d'Administració l'organigrama funcional, el nomenament i cessament del personal directiu de l'entitat de Sanejament, així com la contractació i cessament del personal fix.
7. En l'organigrama de l'entitat de Sanejament es contemplaran necessàriament, i amb l'adequat nivell de responsabilitat, els mitjans personals que resulten precisos destinats a garantir, en estret contacte amb la Conselleria de *Medi Ambient*, un control permanent de l'eficiència dels sistemes de sanejament i depuració d'aigües residuals.
8. La contractació del personal eventual.
9. Formular l'avantprojecte de pressupost i memòria de gestió anual amb les particularitats d'exercici, dades estadístiques, balanços de situació, comptes i resultats.
10. L'exercici de les facultats que el Consell d'Administració o el president li deleguen.