

REGLAMENT DE BORSES DE TREBALL DE LA EPSAR

L' Acord Comissió Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat sobre l'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal (Resolució de 31 de juliol de 2018 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic publicada en el DOGV el 20 d'Agost de 2018)¹, fa referència a la normativa per la qual s'han de regir les borses d'ocupació temporal i contractació temporal en la EPSAR.

La intenció del present reglament és donar cobertura als diferents llocs que es van quedant vacants en la EPSAR i establir les borses de treball perquè siguin efectives, funcionals i justes.

Mitjançant el present reglament, l'Entitat i la representació del personal laboral tracten de donar resposta a les necessitats organitzatives de la EPSAR, vetllant pels drets de els/as treballadors/as i al mateix temps respectant les disposicions legals i la normativa aplicable en el Sector Públic Instrumental (SPI) de la GVA.

1. Preliminar

Les discrepàncies, reclamacions i dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquest reglament es tractaran en la Comissió de Seguiment de Borses de l'Entitat formada per una composició paritària amb representants de l'Entitat i representants legals del personal laboral

El candidat/a, que s'inscriba en les borses d'ocupació temporal de la EPSAR accepta de manera expressa que el seu nom, cognoms i uns certs dígits del seu document nacional d'identitat o document equivalent es publiquen en les diferents llistes del procés per a possibilitar la transparència del propi procés, que requereix que es publiquen les llistes de les persones incloses en cadascuna de les fases que regulen aquestes borses.

¹ https://dogv.gva.es/datos/2018/08/20/pdf/2018_7801.pdf

2. Normes Generals

Les normes per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal que desenvolupe EPSAR seran les que es recullen en aquest Reglament. Les convocatòries de les bosses es regiran pels següents principis:

- Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- Celeritat i eficàcia en els processos de selecció.
- Adequació de les condicions i mèrits d'els/les aspirants a l'activitat a desenvolupar, la qual cosa comporta que cadascuna de les bosses pueda tindre uns condicionants específics que es desenvoluparan en cadascuna de les convocatòries.

Les borses d'ocupació temporal es constituïran conformement a principis d'especialització i territorialitat, per grup i/o categoria professional, sense perjudici que es podran agrupar per grups o categories afins quan concórreguen circumstàncies excepcionals que aconsellen la seua constitució en una mateixa bossa, previ acorde de la Comissió de Seguiment de l'Entitat i amb l'acord per part de la Comissió de Seguiment dels acords per al SPI .

En tot cas, els/as aspirants a la bossa hauran de reunir els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves selectives d'accés al corresponent grup o categoria professional.

3. LLOCS A PROVEIR

Qualsevol lloc que siga necessari cobrir i que, per la seua duració o per la urgència de la cobertura d'aquest, no siga possible fer-ho per processos interns i en els quals concórreguen les següents circumstàncies:

- a. Llocs que requerisquen la substitució transitòria del titular o persona que ocupa el lloc pel mateix temps previst de duració de la substitució.
- b. Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal de duració determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys.

- c. Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, sense perjudici de la seua possible ampliació a díhuit mesos d'acord amb el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

La identificació dels llocs a proveir mitjançant les bosses s'efectuarà per la Comissió de Seguiment de Borses de l'Entitat.

4. Especificacions de les Borses

Pot haver-hi tres tipus de bosses:

- Estàndard: Derivades dels processos de OPE o assimilats
- Independents: Borses genèriques per grup o categoria professional.
- Borses provisionals d'urgent necessitat - exclusivament sistemàticament de baremació de mèrits.

S'oferiran els llocs vacants fins a la cobertura definitiva del lloc mitjançant el procediment corresponent derivades d'excedències i permisos.

Quan la direcció de la EPSAR considere que la bossa és poc operativa s'emportarà a la Comissió de seguiment de bosses per a començar el procés de constitució d'una nova bossa, o reobertura/actualització de la bossa vigent, si fora necessari.

La constitució de qualsevol nova bossa anul·larà l'existent amb anterioritat per al mateix grup i/o categoria professional.

5. Normes de baremació i reconeixement de mèrits.

Borsa estàndard i independents

Examen	Experiència	Formació
60	20	20

Borses Provisionals (Mèrits)

Experiència	Formació
40	60

EPSAR, quan així ho considere, i amb la finalitat de cobrir les despeses generades durant el procés d'establiment de cada bossa, podrà sol·licitar una quantia econòmica per **drets d'examen**. L'import d'aquesta quantia, així com la seua forma de pagament, s'establiran en les normes específiques de cadascuna de les bosses.

6. FASES DEL PROCÉS DE BORSES.

a) **Preparació:** s'elaborarà mitjançant la corresponent aplicació informàtica per part de la Subdirecció General i amb la participació de la Comissió de Seguiment de Borses de l'Entitat on es notificaran les condicions particulars de la bossa on es recollirà:

- El caràcter de la bossa: autonòmic o provincial, de qualsevol altra índole.
- Els grups professionals als quals està referida la convocatòria.
- Els requisits obligatoris que han de complir els aspirants.
- Barem de mèrits.
- Condicions de l'examen o prova selectiva. El contingut dels temaris que s'inclouran en l'examen que seran els necessaris per a acreditar els coneixements per a l'acompliment del grup professional, especificant-se clarament en les bases aquest contingut i adaptant les preguntes a aquest contingut.
- Procediment d'instàncies (via aplicació) i terminis de presentació
- Règim d'impugnació

b) **Publicitat:** Tota convocatòria de la borsa d'ocupació temporal s'enviarà per a la seua publicació en el DOGV, i en el moment que estiga publicat, s'activarà el portal d'ocupació i començarà el període d'admissió de sol·licituds (inscripció). Es donarà la publicitat necessària a través dels sistemes establits.

c) **Admissió de sol·licituds:** l'admissió de sol·licituds es durà a terme des de l'endemà a la publicació en el DOGV, fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural a la data de publicació.

La inscripció efectiva es realitzarà mitjançant l'aplicació corresponent finalitzant el procés d'inscripció de manera efectiva dins del termini marcat. En aquest procés s'emportarà a cap una autobaremació sobre la base de la documentació aportada. La falta d'acreditació o falsedat o mala fe en les dades serà causa de baixa en el procés.

No s'admetrà a candidats i candidates sancionats durant l'últim any per falta greu ni als sancionats per falta molt greu durant els dos últims anys. Els candidats i candidates sancionats amb acomiadament disciplinari en cap cas podran optar a les bosses per al mateix grup o categoria professional del qual van ser acomiadats disciplinàriament i en el cas de bosses per a altres grups o categories professionals no podran optar a les mateixes fins a passats 3 anys de la sanció.

d) **Prova de coneixements**

e) **Revisió i valoració dels candidats i candidates**

f) **Ilesta admesos**

7.- Situació en la Borsa

a) **Actiu (contractat):** Quan la persona aspirant haja pres possessió en el lloc ofert a través d'aquesta bossa. No podrà rebre en aquesta situació cap oferta per a exercir un lloc de la mateixa bossa. A l'efecte de la seua situació en totes les bosses passarà a la situació de contractat en el moment d'acceptar el lloc encara que no haja pres possessió d'aquest.

b) **Disponible:** Quan la persona aspirant es trobe en la bossa a l'espera de rebre qualsevol oferta de nomenament temporal.

c) **No disponible voluntari:** El personal integrant de la bossa o bosses a les quals pertanga podrà desactivar-se voluntàriament e qualsevol d'elles per un període no inferior a 3 mesos, no sent-li oferits posats en tant mantinga aquesta situació.

d) **Disponible amb penalització:** La situació de disponible amb penalització suposarà per a la persona penalitzada que no se li puga oferir un nomenament d'aqueixa bossa, excepte situacions excepcionals en les quals s'esgote íntegrament la bossa, durant un temps que serà de tres mesos la primera vegada que es produïska la situació, sis mesos la segona, i un any a partir de la tercera. En cas de reiteració quedarà de manera permanent amb penalització, i només se li podria cridar en cas de no quedar candidats/as en la bossa no penalitzats.

Supuestos de penalització:

- i. Per renúncia al nomenament acceptat abans de prendre possessió en el lloc.
- ii. La falta d'acreditació de la renúncia justificada dins de termini de l'oferta.
- iii. L'incompliment del termini per a acreditar la desaparició de la causa justificada, quan siga procedent l'activació a instàncies de la persona interessada.
- iv. La falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió en el termini.
- v. Per sanció disciplinària de suspensió de funcions superior a sis mesos.

Quan es produïska una d'aquestes situacions (que s'avisaran per correu electrònic), la persona interessada disposarà de deu dies hàbils per a presentar al·legacions en defensa dels seus interessos. Aquesta presentació es realitzarà mitjançant el formulari disponible en el perfil de l'usuari per a la bossa corresponent.

8.- Normes de funcionament de les Borses.

a) Crides: Considerant les característiques de les necessitats a cobrir amb aquestes Borses d'ocupació temporal, en les quals poden concórrer circumstàncies d'imminència i imprevisibilitat, els oferiments es realitzaran per ordre de llista sempre que hagen tants aspirants efectivament comprovats- baremats- com llocs a cobrir i no hi haguera altres/as candidats/as que, tenint reclamacions pendents o estant en termini, pogueren tindre més puntuació si se li acceptara alguna reclamació. Es farà una primera crida i en cas de no contestar s'enviarà un SMS² avisant que s'ha procedit a cridar-li des de la borsa de treball de la EPSAR. Es realitzaran fins a 3 trucades telefòniques amb intervals de 2 hores. Si resultara impossible contactar s'entendrà rebutjat l'ofertament (amb les conseqüències corresponents en la seua situació en la bossa) passant-se al següent de la llista.

Els/as aspirants podran actualitzar les seues dades de contacte o la seua residència durant la vigència de la Borsa a través d'escrit presentat pel correu electrònic indicat en el portal d'ús de la Epsar.

b) L'acceptació d'una crida implicarà la condició d'actiu (contractat) en la bossa corresponent i passar a situació de "No disponible" (desactivat) es formalitzarà via el portal d'ocupació (en la

² S'indicarà en el SMS que l'ofertament caducarà a les 6 hores, encara que el termini final per a considerar com rebutjat serà a les 2 hores de la tercera crida podent aquest fet produir-se en un termini major de les esmentades 6 hores.

inscripció de la bossa corresponent) i es farà efectiu als 15 dies de la petició. En cas d'estar Actiu (contractat) podrà passar a "Disponible" en altres bosses de les quals forme part en el termini de tres mesos, a partir de la contractació o en el moment en què deixi d'estar actiu (en aquest últim cas s'indicarà per correu les bosses a les quals pot passar a la situació de disponible en cas de voler activar-se en les mateixes). En aquest cas l'activació es farà efectiva en el portal d'ocupació en les bosses corresponents i es realitzarà amb efecte l'endemà.

d) Renúncia a les crides.

1.- Sense Causa justificada:

- Després d'haver-hi intentant la crida de manera fefaent en tres ocasions consecutives es passarà a disponible amb penalització durant 3 mesos
- En la segona ocasió s'enviarà a l'última posició de la bossa
- En la tercera ocasió que no responga de forma justificada a una crida, s'eliminarà de la bossa.

2.- Causes de renúncia justificada:

- a. La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que dure la mateixa
- b. Quan el lloc es troba a més de 50 km de distància del municipi en el qual resideix la persona renunciant, excepte en el cas que en la bossa, s'haguera especificat la divisió territorial concreta i hi haguera possibilitats d'apuntar-se a diferents ubicacions, o quan l'aspirant residisca fora de la Comunitat Valenciana i el lloc que se li oferisca radique a la província diferent a la del municipi on tinga la residència.
- c. Quan el lloc ofert tinga una jornada igual o inferior al 50% respecte de l'ordinària.
- d. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part o diuitena si és part múltiple.
- e. En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral, en els termes establits en l'article 130 de la Llei 10/2019 de 9 de juliol d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- f. Ostentar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme o el personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.
- g. Per defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils i per hospitalització, accident o malaltia greu de familiar amb els mateixos graus de parentiu, amb el límit del dia hàbil següent a la finalització de la situació.

- h. Per adopció o acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial o administrativa. En cas que l'adopció o acolliment siga múltiple, el termini per a la renúncia serà de díhuit setmanes.
- i. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.
- j. Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria. Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat
- k. Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat
- l. Per estar exercint càrrec públic o estar declarat en serveis especials

En els casos, d, h, i, j, k, i l es procedirà a la desactivació d'ofici en totes les bosses en les quals estiguera inscrit, passant a no disponible, podent activar-se en qualsevol moment si ja no existeixen les causes de no atenció a la crida.

3.- Qui al·legue els motius de renúncia justificat exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de deu dies mitjançant el formulari disponible en el perfil en l'apartat de les seues bosses actives, o en les bosses corresponents. La no justificació (per no realitzar-la o no adjuntar document acreditatiu vàlid) suposarà la penalització del candidat/a d'acord amb l'apartat 7.d

4.- En els casos de renúncia justificada que impliquen un termini de temps específic es procedirà a la desactivació d'ofici de totes les bosses a les quals estiguera inscrit el candidat/pel termini de temps indicat. Acabant el termini de la causa justificada s'enviarà un correu indicant que ja pot passar a "disponible" en les bosses en les quals estiga inscrit i puga passar a aquesta situació

e) Baixa automàtica de la borsa d'ocupació.

Es produirà la baixa automàtica en la borsa d'ocupació en els següents suposats.

- 1.- Per jubilació, sempre que no prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes previstos en la normativa vigent.
- 2.- Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.
- 3.- Per renúncia per tercera vegada injustificadament a la vacant oferida o impossibilitat per tercera ocasió de la crida.
- 4- Per no haver-hi vaig saberrado el període de prova.
- 5- Per expedient disciplinari amb sanció greu o molt greu.

- 6- Per acomiadament disciplinari, que comportarà la baixa automàtica en totes les bosses en les quals estiguera inscrit, no podent concórrer a futures bosses per al mateix lloc excepte informe motivat, i acceptació per la direcció de la EPSAR, podent inscriure's per a altres llocs passats 3 anys.
- 7- En cas de baixa voluntària del lloc en el qual ha sigut anomenat d'una bossa es donarà de baixa automàticament d'aquesta bossa

ANNEX I

MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.

- **Titulacions addicionals. - Màxim de 7 punts.**

- Un altre títol de grau superior de cicle formatiu de formació professional, a part de l'indicat en titulació requerida, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball.- 3 Punts
- Altres títols oficials, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 4 Punts

- **Formació complementària - Màxim de 8 punts:**

- Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

De 15 a 50 hores.- 0,5 punts.

De 51 a 100 hores.- 0,75 punts.

Més de 101 hores.- 1 punts.

No es valorarà la formació complementària aportada pels candidats i candidates en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat³.

- **Valencià - Màxim de 3 punts.**

Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià o organisme homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola

³ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa i documentació necessària addicional.

Oficial d'Idiomes (EOI). Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable⁴.

Nivells	Puntuació
A1	0,50
A2 (oral)	0,75
B1(elemental)	1
B2	2
C1(mitjà)	2,5
C2 (superior)	3

- Idiomes comunitaris – Màxim de 2 punts.**

els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà

⁴ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del València

puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla⁵:

Punt.	RD/967/1988 de 2 de setembre		Punt.	Llei orgànica 2/2006 3 maig		Punt.	Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre (LOMCE)
0,20	1r curs cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat Bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat Intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1
1,07	1r curs cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat Avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
1,33	2n curs cicle Superior	Certificat Aptitud	1,33	2a nivell avançat		1,33	2n nivell B2
			1,67	1r nivell C1 (certificat)	Certificat C1	1,67	C1 certificat
			2,00	2a nivell C2 (certificat))	Certificat C2	2,00	C2 certificat

A) MÈRITS RELACIONATS AMB EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL⁶. (MÀXIM DE 20 PUNTS)

La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor de 20 punts en la puntuació total de la nota final.

- ✓ Per serveis prestats en la EPSAR, en la mateixa grup professional.- **0,15 punts/mes** complet de serveis efectius (màx. 20 punts)
- ✓ Per serveis prestats en el mateix grup professional exercits en altres entitats o empreses públiques o en l'administració pública.- **0,10 punts/mes** complet de serveis efectius. (màx. 20 punts)

⁵ - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat compliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

⁶ - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i en el qual constarà l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els candidats i candidates hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides.

- ✓ Per serveis prestats en llocs de la mateixa categoria professional exercits en entitats o empreses privades.- **0.08 punts/mes** complet de serveis efectius. (màx. 20 punts)
- ✓ Per serveis prestats en la EPSAR en altres grups professionals no relacionats amb els d'aquesta bossa.- **0,06 punts/mes** complet de serveis efectius (màx. 20 punts)